

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Северо-Кавказский гуманитарно-технологический колледж»
с. Учкекен, Малокараचाевский район, КЧР

ДИПЛОМ

о среднем профессиональном
образовании

Квалификации

Юрист

130924 5400071

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ
И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер
215/20

Дата выдачи
30 июня 2020 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Томкаева
Линда Мусаевна**

освоил(а) образовательную программу
среднего профессионального образования
и успешно прошел(шла)
государственную итоговую аттестацию

по специальности 40.02.01

Право и организация социального
обеспечения

Решение Государственной экзаменационной комиссии
от 10 июня 2020 года

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

Саппагарова А. Р.

Руководитель
образовательной организации

Батдыев А. А.



1. СВЕДЕНИЯ О ЛичНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия Томкаева

Имя Линда

Отчество (при наличии) Мусаевна

Дата рождения 26 сентября 2002 года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

аттестат об основном общем образовании, 2017 год

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И О КВАЛИФИКАЦИИ

Оценки

хорошо

Тема: «Пенсионный возраст в Российской Федерации: теоретико-правовое регулирование»



1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия **Томкаева**

Имя Линда

130924 5400237

АВТОНОМНАЯ

**некоммерческая
образовательная**

організація

профессионального образования

«Северо-Кавказский

**гуманитарно-
технологический**

«Колледж»

с. Учкөкөн,

Малюкарачаевский

район, КЧР

ПРИЛОЖЕНИЕ

КАНИТЛОМУ

130924 5400071

о среднем

профессиональном
образовании

Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения 2 года 10 месяцев

Регистрационный номер

Квалификация
Юрист

215/20

Атта Владачи

30 июня 2020 года

специальности 40.02.01

Право и организация социального обеспечения

Руководитель
образовательной
организации

Настоящее приложение содержит **4** страниц

Страница 4

ОАО «Курганская типография». Т. Курган, 2020 г. «б». Заказ № 197

Страница 1

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

| Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик | Общее количество часов | Оценка |
|--|------------------------|---------|
| 1. Иностранный язык | 172 | хорошо |
| 2. Математика | 172 | хорошо |
| 3. Физическая культура | 244 | хорошо |
| 4. Информатика | 113 | хорошо |
| 5. История | 254 | отлично |
| 6. Основы философии | 73 | хорошо |
| 7. Основы социологии и политологии | 116 | хорошо |
| 8. Культура речи в профессиональном общении | 48 | хорошо |
| 9. Обществознание | 121 | хорошо |
| 10. Основы экономики | 56 | зачтено |
| 11. Естествознание | 172 | зачтено |
| 12. География | 118 | зачтено |
| 13. Основы безопасности жизнедеятельности | 105 | зачтено |
| 14. Введение в профессию | 118 | зачтено |
| 15. Русский язык | 167 | хорошо |
| 16. Литература | 354 | хорошо |
| 17. Теория государства и права | 96 | хорошо |
| 18. Конституционное право | 96 | хорошо |
| 19. Административное право | 102 | отлично |
| 20. Основы экологического права | 53 | зачтено |
| 21. Трудовое право | 152 | хорошо |
| 22. Гражданское право | 152 | хорошо |
| 23. Семейное право | 53 | зачтено |
| 24. Гражданский процесс | 107 | зачтено |
| 25. Страховое дело | 82 | зачтено |
| 26. Статистика | 58 | зачтено |
| 27. Экономика организации | 53 | зачтено |
| 28. Менеджмент | 62 | зачтено |
| 29. Документированное обеспечение управления | 77 | зачтено |
| 30. Информационные технологии в профессиональной деятельности | 103 | зачтено |
| 31. Безопасность жизнедеятельности | 62 | зачтено |
| 32. Бухгалтерский учет и отчетность | 82 | зачтено |
| 33. Судостроительство и правоохранительные органы | 82 | зачтено |
| 34. Организация предпринимательской деятельности | 70 | зачтено |
| 35. Логика | 96 | зачтено |
| 36. Основы уголовного права | 70 | зачтено |
| 37. Муниципальное право | 62 | зачтено |
| 38. Налоги и налогообложение | 77 | зачтено |
| 39. Профессиональная этика | 50 | хорошо |
| 40. Стилистика делового письма | 50 | зачтено |
| 41. Юридическая психология | 52 | зачтено |
| 42. Аудит | | |

| Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик | Общее количество часов | Оценка |
|---|----------------------------------|-----------------------------|
| В том числе: ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | 392 | хорошо |
| МДК.01.01. Право социального обеспечения | 314 | зачтено |
| МДК.01.02. Психология социально правовой деятельности | 78 | хорошо |
| ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ | 113 | хорошо |
| МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ | 113 | хорошо |
| Всего часов теоретического обучения: в том числе аудиторных часов: | 3294 2466 | X X X |
| Практика: В том числе: Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности) Производственная практика (преддипломная) | 4 недели 6 недель 2 недели | хорошо хорошо отлично |
| Государственная итоговая аттестация В том числе: Выпускная квалификационная работа (Дипломная работа) на тему: «Социальное сиротство: проблемы возникновения и пути решения» | 6 недель X | X хорошо |